

**Emilie FATTORI**  
39 chemin de Crosery  
88290 THIEFOSSE  
☎ 06 22 45 33 05  
✉ emilie.fattori@yahoo.fr  
<http://emilie.fattori.free.fr>

Thiéfosse, le

à

## **OBJET : Candidature spontanée – CHARGE(E) DE COMMUNICATION**

Madame, Monsieur,

Souhaitant m'investir professionnellement au sein de votre structure afin de contribuer à son développement, je vous propose d'étudier ma candidature spontanée pour un poste d'assistante/chargée de communication.

### *( Mon expérience en tant que chargée de communication )*

Après un cursus professionnalisé en Information-Communication et un Master « double compétence » en Management des Administrations et Entreprises, j'ai acquis la majeure partie de mon expérience professionnelle en tant que chargée de communication au sein de **France 3 Lorraine Champagne Ardenne**. Ainsi, durant 10 mois, en 2007 puis en 2008, j'ai notamment été chargée de la gestion et de la mise à jour du site Internet, de la promotion des émissions de la chaîne, de la réalisation de tous types de supports de communication internes et externes (visuels et insertions publicitaires, lettres d'information, dossiers et communiqués de presse, invitations...), des relations téléspectateurs et de l'événementiel. Ce travail m'a permis d'utiliser quotidiennement des logiciels de bureautique, de mise en page et d'illustration (Photoshop, Indesign...), de gestion de contenu Internet, et, bien évidemment de piloter de nombreux projets dans leur globalité. Au sein d'une équipe de 5 personnes, en me positionnant sur tous types de tâches incombant au service communication, j'ai pu développer ma polyvalence. Par ailleurs, j'ai eu l'occasion de gérer un important réseau de relations externes : journalistes, siège de France 3, partenaires publics et privés, agences et prestataires spécialisés (etc...).

Auparavant, durant une année, je me suis engagée dans un **service civil volontaire** au sein d'un club d'athlétisme où j'étais chargée de la communication interne et externe, et de la gestion complète du site Internet (<http://asrhv.kgwspport.fr>), des partenariats et du sponsoring.

### *( Des stages variés )*

En outre, au cours de mes études universitaires, par de nombreux stages longs, j'ai acquis plus d'un an d'expérience professionnelle, aussi bien en entreprises qu'au sein d'administrations. Mes qualités relationnelles m'ont aidé à m'intégrer facilement et rapidement au sein d'équipes ou de groupes de travail. Lors de mes entretiens de fin de missions, mes supérieurs ont dit avoir apprécié mon efficacité, mon sérieux, ma réactivité et ma créativité, en plus de mes qualités rédactionnelles.

### *( Mes atouts pour intégrer votre structure )*

Ma double compétence communication/gestion et mes compétences informatiques me paraissent être des atouts importants pour rejoindre votre structure en tant que communicante. Vous pourrez compter sur moi pour faire preuve de dynamisme et de motivation. Mon sens des responsabilités, mon organisation et ma rigueur sont également des atouts pour mener à bien les missions qui me sont confiées. Enfin, je suis parfaitement autonome, flexible dans mon travail et rapidement opérationnelle.

Disponible immédiatement, je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire me concernant et vous invite à consulter mon site personnel (<http://emilie.fattori.free.fr>). Dans l'attente d'un prochain entretien, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Emilie FATTORI