

**Emilie FATTORI**  
39 chemin de Crosery  
88290 THIEFOSSE  
☎ 06.22.45.33.05  
✉ [emilie.fattori@yahoo.fr](mailto:emilie.fattori@yahoo.fr)  
<http://emilie.fattori.free.fr>

24 ans  
Permis B + véhicule  
Disponible immédiatement

**CHARGEÉE DE COMMUNICATION**  
Double compétence : communication / gestion  
3 ans d'expérience professionnelle

## CE QUE J'AI FAIT

### ■ CHARGEÉE DE COMMUNICATION

Nov. 2008 à janv. 2009 > gestion et mise à jour du site Internet régional et du mini-site de l'émission C'est Mieux Le Matin / promotion des émissions (communiqués de presse, création de visuels, relations presse...) / partenariats / événementiel / relations téléspectateurs / Intranet et communication interne

### ■ France 3 LCA

### ■ CHARGEÉE DE COMMUNICATION

Nov 2007 à nov. 2008 > réalisation des supports de communication papiers (plaquettes, visuels, invitations...), multimédias (montages vidéos, animations powerpoint...) / gestion du site Internet / partenariats / relations publiques / événementiel

### ■ AS Remiremont HV

### ■ ASSISTANTE COMMUNICATION

Avril à oct. 2007 > réalisation du programme hebdomadaire de la chaîne / conception d'insertions publicitaires et de visuels / communiqués et dossiers de presse / relations téléspectateurs et siège / avant-premières et événementiel / partenariats

### ■ France 3 LCA

### ■ ASSISTANTE COMMUNICATION (Stage)

2006 (4 mois) > Création d'outils de pilotage de la communication (tableaux de bord...) / Rédaction journal interne et communiqués de presse / partenariats

### ■ La Poste du Bas-Rhin

### ■ COMMUNICATION EVENEMENTIELLE

2005 (3 mois) > Création et organisation d'un événement de promotion touristique autour des sentiers de randonnée

### ■ Communauté de Commune VBR

### ■ CHARGEÉE D'ETUDE QUALITATIVE (Stage)

2004 (3 mois) > Réalisation d'une étude d'impact d'un document RH auprès d'entreprises

### ■ APC Nancy

### ■ COMMUNICATION INTERNE (Stage)

2004 (3 mois) > Organisation de Postalito (tournoi de football interne) et du jury du Timbre Marianne / Rédaction journal interne

### ■ La Poste des Vosges

### ■ COMMUNICATION – ADMINISTRATION (Emploi saisonnier)

2003 à 2005 (9 mois) > Création de la plaquette institutionnelle de la DDJS / Gestion des séjours en centres de vacances et statistiques / Accueil et standard / Secrétariat de Direction

### ■ DDJS des Vosges

## CE QUE J'AI APPRIS

### ■ DIPLOMES

■ **MASTER MANAGEMENT EN ADMINISTRATION DES ENTREPRISES** 2006  
IAE – Ecole de Management de Strasbourg – Mention AB

■ **MAITRISE IUP INFORMATION-COMMUNICATION** 2005  
IUP Infocom de Nancy – Mention B

■ **DUT COMMUNICATION D'ENTREPRISE** 2003  
IUT Charlemagne de Nancy – Mention B

### ■ LANGUES

■ **Anglais** : lu, écrit, parlé (TOEIC : 775)    ■ **Espagnol**: intermédiaire    ■ **Allemand**: notions

### ■ INFORMATIQUE

■ **Logiciels maîtrisés**: Environnement Windows toutes versions, Works, Open Office, Suite Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher  
Adobe Creative Suite : Photoshop, Indesign, Illustrator, Golive, Acrobat; Image Ready  
Dreamweaver, CMS (Salma, Dotclear, Wordpress...),  
Studio Pinnacle, Windows Movie Maker, Quark Xpress  
■ **Bases**: Sphinx, SPSS, html, flash

## CE QUE J'AIME FAIRE

### ■ SPORT

■ **Athlétisme**: pratique en compétition depuis 1993, membre du comité directeur de mon club, animations jeunes, jury : officiel régional sauts diplômée

### ■ MULTIMEDIA

■ **Loisirs**: Cyclisme, Roller, Tennis

■ **Internet** : webmaître de mon club d'athlétisme (<http://asrhv.kgwsport.fr>) / Créatrice de mon site personnel (<http://emilie.fattori.free.fr>)

■ **Vidéo** : montages vidéos sur PC